

# PROGRAMME DE FORMATION : REALISER DES AUDITS DE CHANTIERS (prog.02-Ind02)

**Durée 7 Heures**

## 1) OBJECTIFS PEDAGOGIQUES & DELAI

- Savoir préparer et planifier un audit de chantier,
- Mener à bien un audit de chantier,
- Utiliser les techniques de communication propre à l'audit,
- Utiliser l'audit de chantier comme un outil de performance
- Délai d'accessibilité selon planning

## 2) PERSONNES CONCERNEES

- Toute personne désignée par la direction pour auditer le personnel intervenant en situation réelle.

## 3) RECYCLAGE

- Aucun.

## 4) PREREQUIS

- Aucun.

## 5) GROUPE

- 8 à 10 stagiaires maximum.

## 6) LIEU

- Dans nos locaux ou dans votre entreprise.

## 7) TARIFS DE FORMATION

- 611 € H.T par groupe en INTRA et 98 € H.T par personne en INTER dans nos locaux.

## 8) SUPPORTS & MOYENS PEDAGOGIQUES

- Ordinateur portable
- Vidéo projecteur
- Livret stagiaire

## Actions Conseils

[www.actions-conseils.fr](http://www.actions-conseils.fr)

### 9) PROGRAMME

#### NOTIONS THEORIQUES :

- Le rôle et les missions de l'auditeur chantier,
- La prévention :
  - Principes généraux
  - Définitions (danger, risque, accident)
  - Les questions à se poser
- Les procédures
- Le comportement

#### LA PREPARATION DE L'AUDIT :

- La description du processus audit et la collecte des documents,
- L'élaboration du plan d'audit et sa diffusion,
- L'information aux audités.

#### LA REALISATION DE L'AUDIT :

- Les différentes étapes de l'audit,
- Les attitudes et le comportement efficaces de l'auditeur,
- Les comportements en matière de sécurité,
- Les principes d'une communication performante,
- Les conseils pour réussir l'audit.

#### LA SYNTHESE ET LE RAPPORT D'AUDIT :

- Le plan et le contenu du rapport,
- Les fiches de constat,
- Le plan d'action corrective et/ou préventive.

#### LES TECHNIQUES D'ECOUTE ET DE COMMUNICATION :

- Analyse de la communication en situation d'audit à partir d'études de cas et jeux de rôles,
- Les erreurs comportementales à éviter,
- Le retour à « la main qui fait ».

### 10) MODALITES DE CONTROLES DES CONNAISSANCES

- Par des exercices d'applications terrains en situations réelles.

### 11) FORMALISATION DE LA FORMATION

- Une attestation de formation sera remise à la personne formée à l'issue de la formation.